

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБДОУ
«ЦРР - д/с №27 «Нэни куллар»
Ю. В. Демьянова

Рассмотрено и принято
на педсовете
протокол № 1
от « 31 » 09 2023 г.

Введено в действие
Приказом директора МБДОУ
«ЦРР - д/с №27 «Нэни куллар»
№ 123 от « 1 » 09 2023 г.

Положение

об оказании дополнительных платных образовательных услуг
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад №27 «Нэни куллар» г. Альметьевска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании дополнительных платных образовательных услуг (далее-Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка - детский сад № 27 «Нэни куллар» г. Альметьевска» (далее - ДОУ) определяет порядок и правила оказания дополнительных платных образовательных услуг, а также регулирует отношения, возникающие при оказании дополнительных платных образовательных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 года №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 года №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Уставом ДОУ.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

- «Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности (реализация образовательных программ) по заданиям и за счет средств физических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- «Заказчик» - физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «Исполнитель» - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 27 «Нэни куллар» осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги воспитаннику;
- «Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- «Стороны» - Заказчик и Исполнитель.

1.4. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена уставом ДОУ в качестве неосновного вида деятельности.

1.5. Платные образовательные услуги оказываются для удовлетворения личных потребностей граждан, получающих образование.

заданием. ДОУ не оказывает платные образовательные услуги вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований - взамен или в рамках образовательной деятельности по реализации основной образовательной программы.

1.7. Платные образовательные услуги в ДОУ оказываются только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые ДОУ предоставляет бесплатно.

1.8. ДОУ оказывает платные образовательные услуги на основании лицензии РТ № 5245 от 11 октября 2013 г., приложение № 1, приказ № 2815/14 от 16 мая 2014

- вид образования - дополнительное образование;
- подвид дополнительного образования - дополнительное образование детей и взрослых.

1.9. В соответствии с Уставом ДОУ в детском саду реализуются дополнительные общеобразовательные программы следующей направленности:

- социально-педагогической;
- физкультурно-спортивной;
- художественной.

2. Информация об услугах

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Для исполнения обязанностей, определенных в п. 2.1 настоящего Положения, Исполнитель обеспечивает открытость и доступность следующей информации и копий документов:

- наименование и место нахождения (адрес) ДОУ;
- копии лицензии (с приложением);
- порядка оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- о реализуемых при оказании платных образовательных услуг образовательных программах дополнительного образования (уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения);
- описание образовательной программы дополнительного образования (дополнительных программ) с приложением ее (их) копии (копий);
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе дополнительной общеобразовательной программы) с приложением их копий;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе дополнительного образования;
- порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности в рамках оказания платных образовательных услуг.

2.3. Информация, указанная в п. 2.2 настоящего Положения, размещается Исполнителем на официальном сайте в сети Интернет. Информация о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг и об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе дополнительного образования также размещается на информационном стенде ДОУ в месте фактического осуществления образовательной деятельности (423450, Республика Татарстан, г. Альметьевск, ул. Тельмана, д. 56).

3. Порядок заключения Договоров

3.1. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- a) полное наименование Исполнителя;
- b) место нахождения Исполнителя;
- c) наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- d) место нахождения или место жительства Заказчика;
- e) фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- f) фамилия, имя, отчество (при наличии) Воспитанника;
- g) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- h) вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности); и) форма обучения;
- i) сроки освоения образовательной программы дополнительного образования (продолжительность обучения);
- j) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
- k) полная стоимость платных образовательных услуг, порядок оплаты;
- l) порядок изменения и расторжения договора;
- m) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

3.2. Форма договора разработана на основе примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, утвержденной приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 года №1185.

3.3. Договор не содержит условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

3.4. Сведения, указанные в договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте ДОО в сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.5. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

3.6. Договор заключают родители (законные представители) Воспитанника

4. Ответственность Исполнителя и Заказчика

4.1. Исполнитель оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные Договором и настоящим Положением.

4.2. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами дополнительного образования (частью образовательной программы) и условиями Договора.

4.3. Исполнитель обязан соблюдать утвержденное им расписание занятий.

4.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

4.5. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами дополнительного образования (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- a) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- b) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- c) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

4.7. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- a) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- b) потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- c) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- d) расторгнуть Договор.

4.8. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.

4.9. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в Договоре. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

4.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.11. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- a) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- b) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) родителей (законных представителей) Обучающегося.

5. Регулирование образовательного процесса при оказании платных образовательных услуг.

Организационные аспекты оказания платных образовательных услуг

5.1. Для оказания платных образовательных услуг ДОУ:

5.1.1. Определяет перечень конкретных образовательных программ дополнительного образования, реализуемых в ДОУ, на учебный год. Образовательные программы дополнительного образования реализуются по направленностям в соответствии с Уставом ДОУ. Указанный перечень утверждается приказом директора МБДОУ «ЦРР – д/с № 27 «Нэни куллар» (далее – директор ДОУ).

5.1.2. Разрабатывает, принимает и утверждает образовательную программу дополнительного образования (образовательные программы), которая содержит:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы предметов;
- методические материалы.

5.1.3. Разрабатывает и утверждает штатное расписание. Определяет нагрузку педагогических работников.

5.1.4. Определяет порядок ценообразования и расчета за оказание платных образовательных услуг; составляет смету доходов и расходов; определяет порядок расчета заработной платы работников, порядок расходования средств, полученных от платных образовательных услуг.

5.1.5. Заключает Договоры с Заказчиками.

5.1.6. Принимает (зачисляет) воспитанников на обучение по дополнительным общеобразовательным программам. Комплектует группы воспитанников.

5.1.7. Разрабатывает и утверждает расписание (режим) занятий.

5.1.8. Заключает гражданско-правовые договоры с педагогическими работниками ДООУ, оказывающими платные дополнительные образовательные услуги; трудовые договоры с другими сотрудниками, занятыми в оказании платных образовательных услуг.

5.1.9. Разрабатывает и принимает должностные инструкции работников, занятых в оказании платных образовательных услуг.

5.1.10. Оформляет и обеспечивает доступность для потребителей «Книги предложений по организации платных образовательных услуг».

5.1.11. Оформляет информационный стенд для потребителей о платных образовательных услугах, реализуемых в ДООУ.

5.2. Для реализации мероприятий, указанных в п.5.1 настоящего Положения, директор ДООУ издает приказы:

- О платных образовательных услугах в текущем учебном году (указанным приказом утверждается перечень реализуемых образовательных программ, образовательные программы, расписание занятий, должностные лица, ответственные за оказание услуг);
- Об утверждении штатного расписания и тарификации по платным дополнительным образовательным услугам;
- О зачислении (отчислении) воспитанников на обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- О комплектовании групп;
- Об утверждении сметы доходов и расходов платных образовательных услуг (указанным приказом также утверждается калькуляция стоимости платных дополнительных образовательных услуг по каждому направлению).

5.3. Непосредственная организация деятельности групп платных образовательных услуг возлагается на старшего воспитателя детского сада (или иное должностное лицо), который:

- организует работу по информированию родителей (законных представителей) воспитанников о платных образовательных услугах, предоставляемых ДООУ, сроках и условиях их предоставления;
- осуществляет подготовку Договоров с родителями (законными представителями) воспитанников о предоставлении платных образовательных услуг, представляет их на подписание директору ДООУ;
- осуществляет предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение директору ДООУ;
- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с образовательными программами и количеством групп и представляет для утверждения директору ДООУ;
- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных образовательных услуг;
- координирует деятельность педагогов по разработке образовательной программы дополнительного образования (образовательных программ);
- разрабатывает и представляет для утверждения расписание занятий;
- осуществляет контроль за организацией образовательного процесса;
- ведет учет рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных образовательных услуг;
- организует контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) воспитанников за предоставление ДООУ платных образовательных услуг.

6. Прием воспитанников на обучение

по дополнительным образовательным программам

6.1. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются воспитанники ДООУ, на основании свободного выбора их родителей (законных представителей).

6.2. Прием воспитанников осуществляется на основании заявления их родителей (законных представителей).

6.3. В заявлении родителей (законных представителей) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- группа ДООУ, которую ребенок посещает;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- дополнительная общеобразовательная программа, по которой планируется обучаться.

6.4. Родители (законные представители) воспитанника должны быть ознакомлены с Уставом ДООУ, лицензией ДООУ на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами дополнительного образования, с настоящим положением.

6.5. Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанника с документами ДООУ, указанными в п. 6.4 настоящего Положения, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте ДООУ в сети Интернет, на информационном стенде в ДООУ. ДООУ также предоставляет родителям (законным представителям) копии документов, указанных в п. 6.4 настоящего Положения, при подаче заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам. Ответственность за предоставление документов ежегодно возлагается приказом директора ДООУ на старшего воспитателя (или иное должностное лицо).

6.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с документами, указанными в п. 6.4 настоящего положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

6.7. При подаче заявления о приеме в кружки, реализующие дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной направленности, дополнительно представляется медицинское заключение о состоянии здоровья воспитанника.

6.8. После подачи заявления между ДООУ и родителями (законными представителями) Обучающегося заключается Договор об оказании платных образовательных услуг.

6.9. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в течение всего учебного года.

6.10. Зачисление воспитанника на обучение по дополнительным общеобразовательным программам оформляется приказом ДООУ в течение 3 рабочих дней после приема документов.

6.11. Наполняемость групп системы платных образовательных услуг в зависимости от количества поданных заявлений, направленности дополнительных образовательных программ, специфики организации занятий может составлять от 10 до 15 человек.

6.12. Количественный и списочный состав групп системы платных образовательных услуг, по представлению старшего воспитателя детского сада (или иного должностного лица), ответственного за формирование групп, утверждается приказом директора ДООУ.

7. Финансовая деятельность

7.1. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат ДООУ, связанных с организацией работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг по соглашению между Исполнителем и Потребителем, но не может превышать предельной стоимости, указанной в постановлении Исполнительного комитета АМР «Об утверждении предельной стоимости на платные

услуги, оказываемые населению», действующего на момент предоставления дополнительных платных услуг ДОУ.

7.2. Размер родительской платы устанавливается на основании расчёта, включающего в себя:

- оплату труда работников детского сада, задействованных в системе дополнительных платных услуг, с учетом квалификации;
- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на развитие материально-технической базы детского сада;
- прочие расходы.

7.3. Льготы, предоставляемые при оказании дополнительных образовательных услуг: плата, снижается на 50%:

- родителям, являющимся сотрудниками МБДОУ «ЦРР - д/с № 27 «Нэни куллар», не находящимся в отпуске по уходу за ребенком;
- родителям, имеющим детей-инвалидов, опекунам.

При оказании услуг предоставляется льгота в размере 100% от стоимости одной услуги:

- дети участников СВО.

7.4. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на директора ДОУ, который:

- составляет смету расходов на каждый вид;
- контролирует расходование средств, полученных от платных образовательных услуг, идущих на развитие ДОУ;
- ведет учет экономических показателей, результатов деятельности ДОУ по предоставлению платных образовательных услуг, а также учет заключенных Договоров;
- осуществляет контроль за расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, обеспечение исполнения сметы расходов на каждый вид платных образовательных услуг;
- осуществляет начисление заработной платы работникам ДОУ, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг.

7.5. Сумма затрат на оплату труда работников ДОУ, задействованных в системе платных услуг, налогооблагаемая.

7.6. Стоимость, порядок оплаты платных образовательных услуг Заказчиком фиксируется в Договоре об оказании платных образовательных услуг. Оплата стоимости услуг производится по безналичному расчету через отделение банка.

7.7. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в Договоре. Заказчику в соответствии с законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

7.8. Расходование средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой. Доходы ДОУ от оказания платных образовательных услуг используются в соответствии с уставными целями ДОУ и расходуются на обеспечение, развитие учебно-материальной базы по следующим направлениям:

- приобретение технических средств обучения;
- приобретение оборудования и инвентаря.

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено печатью
7 (сериј)) листа (ов)

Директор Ю. В. Демьянова

